

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΕΡΓΟ/ΔΡΑΣΗ/ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Ενεργό
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δήμος Κοζάνης
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Δήμος Κοζάνης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	<u>ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ</u> Στο τμήμα Παιδείας υπηρετεί προσωπικό <u>δύο υπαλλήλων</u> για την διοικητική διεκπαιρέωση των σχολικών επιτροπών και <u>ενός υπαλλήλου</u> για την οικονομική διαχείριση των παραπάνω επιτροπών, <u>Προϊσταμένη τμήματος</u> για την διοικητική διεκπαιρέωση όλων των αρμοδιοτήτων του τμήματος Παιδείας, <u>Επόπτης καθαριότητας</u> προσωπικού ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ καθαριστριών σχολικών μονάδων και μία υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού . <u>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</u> <u>1 .ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ</u> Το Τμήμα Παιδείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, συγκρότησε επιτροπές εξέτασης της καταλληλότητας και της επιλογής χώρων για την ανέγερση διδακτηρίων, καθώς και χώρων μετά κτιρίων καταλλήλων για στέγαση σχολικών μονάδων, στο Δήμο Κοζάνης

2. Ν.Ε.Λ.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ

Το Τμήμα Παιδείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού οργάνωσε και υλοποίησε την παράδοση-παραλαβή του αρχείου και του εξοπλισμού της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης Κοζάνης, η λειτουργία της οποίας σύμφωνα και με τον Ν.3852/2010, όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ87/τ.Β/07.06.2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης”, μεταβιβάστηκε στο Δήμο Κοζάνης. Στη συνέχεια η παρακολούθηση του συγκεκριμένου αρχείου πραγματοποιείται από το Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης κάθε έτος έως και σήμερα.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ

ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΘΗΚΑΝ ΤΑ:

- 1. Διαχείριση προσωπικού αορίστου χρόνου** για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων (32-30 υπαλλήλων).
- 2. Διαχείριση προσωπικού ορισμένου χρόνου** για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων (109 υπαλλήλων). Το προσωπικό ανέρχεται συνολικά σε 141 άτομα.
- 3. Διαχείριση των υπαλλήλων για την παροχή της κανονικής τους άδειας, της αναπλήρωσης σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας καθώς και των μετακινήσεών τους σε άλλη σχολική μονάδα** όποτε χρειαστεί.
- 4. Έλεγχος και παρακολούθηση της ομαλής ροής του προγράμματος των εργαζομένων και των συμβάντων στους σχολικούς χώρους, σε συνεργασία με τους Δ/ντές όλων των σχολείων, σύνολο 104 σχολεία.**
- 5. Επικοινωνία με Υπουργεία, Προέδρους Σχολικών επιτροπών, τμήματα και υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης.**
- 6. Αποφάσεις Δημάρχου για παραχώρηση σχολικών χώρων και για αναστολή λειτουργίας των σχολείων.**
- 7. Μελέτη σίτισης Καλλιτεχνικού Γυμνασίου.**
- 9. Διανομή Μέσων Ατομικής Προστασίας στους υπαλλήλους ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ.**
- 10. Διανομή γάλακτος.**
- 11. Συνεργασία με Δ/ντές όλων των Σχολείων.**

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ -ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Διοικητική στήριξη και γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών αναφορικά με τις 104 σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Κοζάνης (98 ενεργές και 6 σε αναστολή λειτουργίας).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έργο κάθε σχολικής επιτροπής σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις: α) της [παρ.4 του άρθρου 243 του Ν.3463/2006](#), β) η [Μ.Τ.Π.Υ. με αριθ. 48188/483/27.01.1992](#), και γ) η Πράξη 34/2005 του Ελεγκτικού Συνεδρίου [Τμ. VI,Ι](#) είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων μονάδων αρμοδιότητά της (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.).
- Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών μονάδων αρμοδιότητά της και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.
- Η εκτέλεση έργων επισκευής και συντήρησης σχολικών κτιρίων από τις σχολικές επιτροπές διέπονται από την [13172/24.3.1995 \(ΦΕΚ 217 Β΄\) απόφαση](#) των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, όπως κάθε φορά ισχύει.» ([παρ.5 του άρθρου 243 του Ν.3463/2006](#))
- Η διαχείριση των εσόδων από την εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.
- Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό των μαθητών και το μέγεθος σε τετραγωνικά της κάθε σχολικής μονάδας. Οι πιστώσεις που διατίθενται στις σχολικές μονάδες είναι οι επιχορηγήσεις που λαμβάνει η Σχολική Επιτροπή διαμέσου του Δήμου Κοζάνης και είναι α) τέσσερις κατανομές ανά έτος (ΚΑΠ) για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολικών μονάδων και β) μία κατανομή ανά έτος (ΣΑΤΑ) για την επισκευή και συντήρηση σχολικών μονάδων για εργασίες μικρής κλίμακας.

Η Σχολική Επιτροπή καλύπτει συγκεντρωτικά το κόστος λειτουργίας των αναγκών των σχολικών μονάδων σε θέρμανση, φωτισμό, ύδρευση και τηλεφωνία. Οι ετήσιες κατανομές προς τις σχολικές μονάδες που αποδίδονται από την Σχολική Επιτροπή αφορούν την αγορά αναλώσιμων υλικών.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω, η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης, έχει προβεί στις παρακάτω ενέργειες που αφορούν τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς της:

1. Έχει πραγματοποιήσει συνεδριάσεις διοικητικού συμβουλίου στις οποίες έχουν ληφθεί αποφάσεις.

2. Έχει ικανοποιήσει έκτακτα αιτήματα σχολείων σε σχέση με βελτίωση των υποδομών και καλής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Έχει συνάψει:

α) συμβάσεις προμήθειας πετρελαίου για τις σχολικές μονάδες.

β) σύμβασεις μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων και υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης αυτών.

γ) σύμβασεις απολύμανσης, απεντόμωσης, μυοκτονίας και οφιοαπώθησης για τις σχολικές μονάδες.

δ) σύμβασεις προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού των σχολικών μονάδων.

4. Έχει πραγματοποιήσει τακτικές κατανομές στις σχολικές μονάδες για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών .

5. Έχει μεριμνήσει για την τοποθέτηση εθελοντών σχολικών τροχονόμων στις σχολικές μονάδες και την καταβολή των εξόδων κίνησης τους.

6. Έχει συγκροτήσει συμβούλια σχολικών κοινοτήτων σε κάθε σχολική μονάδα και στα σχολικά συγκροτήματα.

7. Έχει συγκροτήσει επιτροπές ελέγχου καλής λειτουργίας των σχολικών κυλικείων σε κάθε σχολείο που λειτουργεί κυλικείο.

8. Έχει συγκροτήσει επιτροπές καταστροφής άχρηστου υλικού κατόπιν σχετικών αιτημάτων των σχολικών μονάδων.

9. Έχει διενεργήσει διαγωνισμούς εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων .

10. Έχει εισηγηθεί στην Επιτροπή Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων (άρθρο 15 του Ν. 4013/2011) της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης για το ποσοστό μείωσης μισθωμάτων σχολικών κυλικείων κατόπιν αντίστοιχων αιτημάτων των μισθωτών.

11. Έχει διαβιβάσει αιτήματα σχολικών μονάδων στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων , τεχνικών προδιαγραφών, ενδεικτικού προϋπολογισμού κ.τ.λ. για να προχωρήσει στην

πραγματοποίηση εργασιών στις σχολικές μονάδες.

Αναφορικά με την οικονομική διαχείριση της Πρωτοβάθμιας Σχολική Επιτροπής ήταν υπεύθυνη για:

1. Τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών, την αναγνώριση εκκαθάριση και πληρωμή τιμολογίων
2. Τον υπολογισμό και έκδοση των μηνιαίων καταστάσεων της μισθοδοσίας 20 Σχολικών Τροχονόμων και την ενημέρωση του προγράμματος μισθοδοσίας, καθώς και την υποβολή του ηλεκτρονικού αρχείου στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής.
3. Την τήρηση φυσικού και του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αρχείου μισθοδοτούμενων.
4. Τη συγκέντρωση και την ευθύνη για την διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων των λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους όχι μόνο της Σχολικής Επιτροπής αλλά και όλων των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
5. Την απόδοση «υπέρ τρίτων» κρατήσεων.
6. Την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
7. Τη μέριμνα για είσπραξη των εσόδων της Σχολικής Επιτροπής
8. Τη μεταφορά χρηματικών ποσών στους λογαριασμούς των σχολικών μονάδων για την κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών.
9. Την συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση του Απολογισμού.

Σημαντικές εργασίες συντήρησης στα σχολικά κτίρια σε όλο τον Δήμο Κοζάνης έχουν ολοκληρωθεί με τη βοήθεια της αντιδημαρχίας και της διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και της αντιδημαρχίας εποπτείας των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κοζάνης.

Επίσης ολοκληρώνεται μια σημαντική ψηφιακή αναβάθμιση στις υπηρεσίες της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με στόχο την καλύτερη πληροφόρηση για τη συντήρηση των κτιριακών υποδομών, την αμεσσότερη ανταπόκριση των αιτημάτων των σχολικών μονάδων και την ορθότερη διαχείριση και σε συνεργασία ανάλογα με τις υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης έχει υπό την εποπτεία της 25(24 σχολικές μονάδες έτος 2023), και πραγματοποιεί συνεδριάσεις στις οποίες λαμβάνονται αποφάσεις.

Το πλαίσιο άσκησης των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων της είναι :

Η διαχείριση πιστώσεων των κατανομών (τέσσερις τακτικές ανά έτος) για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών που έλαβε από το Υπουργείο Εσωτερικών διαμέσου του Δήμου Κοζάνης, η οποία γίνεται στις σχολικές μονάδες λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των μαθητών, το μέγεθος σε τετραγωνικά αλλά και τις ιδιαιτερότητες κάθε σχολικής μονάδας.

ΚΑΛΥΨΕ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Το κόστος θέρμανσης, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και τηλεφωνίας όλων των σχολικών μονάδων.
2. Το κόστος λειτουργικών δαπανών κυρίως, αγορά αναλώσιμων υλικών (γραφική ύλη, υλικά καθαριότητας).
3. Απεντόμωση-απολύμανση και κατά περίπτωση εφαρμογές μυοκτονίας σε όλες τις σχολικές μονάδες.
4. Το κόστος μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς μας.
5. Εξαιτίας των έκτακτων συνθηκών που δημιούργησε η πανδημία COVID-19, η Σχολική Επιτροπή μερίμνησε ώστε να διασφαλιστεί η υγιεινή στις σχολικές μονάδες με εφαρμογές απολύμανσης κατά του κορωνοϊού σε όλες τις σχολικές μονάδες.
6. Το κόστος για την χορήγηση προστατευτικών масκών μιας χρήσης και απολυμαντικό gel χεριών για τους μαθητές όλων των σχολικών μονάδων.
7. Το κόστος για τη χορήγηση self test σε σχολικές μονάδες του Δήμου Κοζάνης.
8. Η διαχείριση της επιχορήγησης της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΣΑΤΑ για την επισκευή και συντήρηση σχολικών μονάδων και του εξοπλισμού τους.

ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Δαπάνες:

1. Για την αναγόμωση και συντήρηση των πυροσβεστήρων των σχολείων.

2. Για την συντήρηση των καυστήρων.
3. Για υδραυλικές, ηλεκτρολογικές, κτιριακές εργασίες.
4. Εργασίες χρωματισμών – βαψίματος εσωτερικών χώρων των σχολικών μονάδων.

Επίσης, ανέλαβε το έτος 2022 τη Συντήρηση Πρασίνου – Κοπή Χόρτων και χλοοτάπητα σε σχολικές μονάδες σύμφωνα με την μελέτη και μετά την έγγραφη ενημέρωση μη ύπαρξης δυνατότητας πραγματοποίησης των απαραίτητων ενεργειών από το αρμόδιο τμήμα Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Διάστρωση – τοποθέτηση ακρυλικού γηπέδου και συγκεκριμένα στο γήπεδο καλαθοσφαίρισης του 4^{ου} Γυμνασίου Κοζάνης
2. Εργασίες συντήρησης των εργαστηριακών χώρων του 1^{ου} ΕΚ Κοζάνης
3. Εξοπλισμός Καλλιτεχνικού Γυμνασίου Κοζάνης
4. Τοποθέτηση μόνιμου ξύλινου δαπέδου στο χώρο του υπογείου προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως αίθουσα χορού και γυμναστήριο στο Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο Κοζάνης.
5. Προμήθεια και τοποθέτηση κυκλοφορητή θέρμανσης στο 1^ο ΓΕΛ Κοζάνης
6. Προμήθεια και τοποθέτηση συστημάτων σκίασης σε πέντε(5)εργαστηριακούς χώρους του 1^{ου} ΕΚ Κοζάνης
7. Εργασίες επισκευής και ανακαίνισης στο 8ο Γυμνάσιο Κοζάνης
8. Εργασίες χρωματισμού εσωτερικών χώρων και των αντιστοιχών θερμαντικών σωμάτων του ενιαίου ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου Κοζάνης.

Επιπλέον η Σχολική Επιτροπή, κατόπιν αιτημάτων, έχει προχωρήσει σε έκτακτες επιχορηγήσεις για την κατά περίπτωση προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού σχολικών μονάδων όπου εκτίμησε ότι ήταν απολύτως αναγκαίο για την λειτουργία

αυτών.

Τέλος να τονιστεί πως κανένα σχολείο της αρμοδιότητάς μας δεν έμεινε χωρίς τα αναγκαία για την καλή λειτουργία του θέρμανση, αναλώσιμα, καθαριστικά κ.α

Αναφορικά με την οικονομική διαχείριση της Σχολικής Επιτροπής είναι υπεύθυνη για:

- Την συγκέντρωση των δικαιολογητικών, την αναγνώριση εκκαθάριση και πληρωμή τιμολογίων.
- Την συγκέντρωση και την ευθύνη για την διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων των λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους όχι μόνο της Σχολικής Επιτροπής αλλά και όλων των Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Την απόδοση «υπέρ τρίτων» κρατήσεων.
- Την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
- Την μέριμνα για είσπραξη των εσόδων της Σχολικής Επιτροπής
- Την μεταφορά χρηματικών ποσών στους λογαριασμούς των σχολικών μονάδων για την κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών.
- Την συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση του Απολογισμού.

Επιπλέον η Σχολική Επιτροπή, το έτος 2022 κατά παρέκκλιση των αρμοδιοτήτων της, ικανοποίησε τις ανάγκες των σχολικών μονάδων με **έκτακτες επιχορηγήσεις ύψους 18.788,98€** για την κατά περίπτωση προμήθεια εκπαιδευτικού, παιδαγωγικού υλικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Επίσης η Σχολική Επιτροπή:

- 1. Έχει συγκροτήσει** συμβούλια σχολικών κοινοτήτων για τις 25 σχολικές μονάδες που λειτουργούν στο Δήμο Κοζάνης.
- 2. Έχει συγκροτήσει** επιτροπές καταστροφής άχρηστου υλικού μετά από αιτήματα των Διευθυντριών και Διευθυντών των σχολείων.
- 3. Έχει εισηγηθεί** στην Επιτροπή Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων της Περιφερειακής Ενότητας

Κοζάνης για το ποσοστό μείωσης μισθωμάτων σχολικών κυλικείων.

3. **Έχει εισηγηθεί** για την παραχώρηση χρήσης σχολικών χώρων, για χρήση σε φορείς της τοπικής κοινωνίας για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων καθώς και για την διενέργεια εξετάσεων ξένων γλωσσών.
4. **Έχει διενεργήσει** διαγωνισμούς εκμίσθωσης κυλικείων όταν απαιτήθηκε.
5. **Έχει διαβιβάσει** αιτήματα των σχολικών μονάδων στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την εκπόνηση μελετών – ενδεικτικού προϋπολογισμού, διενέργεια αυτοψίας καθώς και σύμφωνης γνώμης για την αναγκαιότητα των αιτημάτων.
6. **Επίσης, έχει εκδώσει** Βεβαιώσεις ανάληψης Δαπανών για τις σχολικές μονάδες του Καλλιτεχνικού Γυμνασίου με Λυκειακές τάξεις, του 1^{ου} ΕΠΑΛ και του 4^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ μετά την θετική γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου για όλες τις προτεινόμενες ιδρύσεις, προαγωγές και προσθήκες τομέων/ειδικοτήτων.

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Για τη χρονική περίοδο 01/2020 έως 06/2023 και παρά τις δυσκολίες της πανδημίας του covid19:

Υλοποιήθηκαν 48 προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων. Από το σύνολο των προγραμμάτων τα 28 πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης, ενώ 20 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, προστατεύοντας με τον τρόπο αυτό εκπαιδευόμενους και εκπαιδευτές/ριες.

Αξιοποιήθηκαν ως χώροι εκπαίδευσης οι χώροι των ΚΑΠΗ, οι οποίοι λόγω covid ήταν κλειστοί και εξοπλίστηκαν αντίστοιχα.

Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης υποδέχτηκε 1183 αιτήσεις δημοτών, από τις οποίες ικανοποίησε τις 960. Δηλαδή, 960 εκπαιδευόμενοι/ες συμμετείχαν στα δια ζώσης και εξ αποστάσεως προγράμματα που υλοποιήθηκαν.

Αξίζει να σημειωθεί πως σε συνεργασία με τα ΚΑΠΗ του Δήμου Κοζάνης υλοποιήθηκαν 6 προγράμματα που απευθύνονταν σε ανθρώπους της Γ' Ηλικίας, στα οποία έλαβαν μέρος 120 ηλικιωμένοι/ες.

Σε συνεργασία με τους προέδρους αναπτύχθηκαν 8 εκπαιδευτικά προγράμματα στις Τοπικές Κοινότητες, σύμφωνα με τα τοπικά χαρακτηριστικά του κάθε τόπου, στα οποία έλαβαν μέρος 160 εκπαιδευόμενοι/ες.

	Τέλος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης ενημερώθηκαν όλοι οι σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων του Δήμου Κοζάνης για τη δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων Σχολών Γονέων σε κάθε σχολείο ξεχωριστά.
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	